



Nr. de înregistrare: 2324/7.06.2019

Afișat astăzi, 7.06.2019
Ora 9³⁰

ANUNT

CASA CORPULUI DIDACTIC IALOMIȚA anunță scoaterea la concurs pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant (1/2 normă) de **administrator financiar II (S)**, în cadrul Compartimentului Financiar-Administrativ

I. Condițiile generale de participare la concurs: poate candida persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 3 din Anexa la H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și anume:*

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani;
- experiența în contabilitate bugetară constituie un avantaj;
- abilități de operare PC.

III. Calendarul de desfășurare a concursului:

Înscrierea la concurs se face la sediul Casei Corpului Didactic Ialomița, str. Lacului, nr. 19, Municipiul Slobozia, județul Ialomița, în perioada 10.06.2019 - 25.06.2019 (până la ora 14.00).

Concursul se va organiza la sediul Casei Corpului Didactic Ialomița, după cum urmează:

- 2.07.2019 - proba scrisă;
- 4.07.2019 - interviul.

Data de afișare a rezultatelor probei scrise: 2.07.2019

Data de afișare a rezultatelor interviului: 4.07.2019

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.



IV. Documentele necesare pentru înscrierea la concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

V. Bibliografie:

1. Legea contabilității nr. 82/1991 (actualizată);
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice (actualizată);
3. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (actualizată);
5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 153/2017 – Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul M/F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
8. Ordinul M/F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea bugetului de stat pe anul 2018 nr. 2/2018;
10. Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2018 nr. 3/2018;
11. H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului (actualizată);
12. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
13. Ordinul nr. 5554/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a casei corpului didactic;



14. H.G. nr. 558/1998 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la H.G. nr. 445/1997 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, curs de zi, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Tematica

1. Organizarea și conducerea contabilității;
2. Inventarierea patrimoniului;
3. Responsabilitățile ordonatorilor de credite;
4. Principii în execuția bugetară;
5. Structura conturilor anuale de execuția a bugetului;
6. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției publice;
7. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale;
8. Controlul financiar preventiv. Organizare și exercitare.
9. Atribuțiile persoanelor care au sarcini pe linia controlului financiar preventiv;
10. Documente supuse controlului financiar preventiv;
11. Refuzul la viză;
12. Operațiuni contabile privind:
 - a) achiziția, scoaterea din uz a mijloacelor fixe;
 - b) înregistrarea diferențelor rezultate din operațiuni de inventariere;
13. Obligațiile salariaților privind disciplina muncii

Informații suplimentare referitoare la concurs se pot obține de la secretariatul Casei Corpului Didactic Ialomița, telefon 0243/234205, persoană de contact: Buzea Ileana, sau de pe site-ul instituției: www.ccdialomita.ro.

DIRECTOR C.C.D. IALOMIȚA,
Prof. BORODEA Gabriela-Profira

