

 CASA CORPULUI DIDACTIC IALOMITA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind selecția formatorilor CCD Ialomița	Editia: 1 Nr. exemplare: 3 Revizia: Nr. exemplare: Pagina Exemplar nr.
---	--	---

CASA CORPULUI DIDACTIC IALOMITA	
NR. <u>1469</u>	INTRARE
	IESIRE
Ziua <u>06</u> Luna <u>07</u>	Anul <u>2021</u>

Aprobat în CA din 06.07.2021



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA FORMATORILOR CCD IALOMIȚA

Cod: P.O.
Exemplar numărul: 1

	CASA CORPULUI DIDACTIC IALOMITA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI IDENTIFICAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI CONFLICTE DE INTERESE	Editia: I Nr. exemplare: 3 Revizia: Nr. exemplare: Pagina Exemplar nr.
---	------------------------------------	---	---

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA SI APROBAREA EDITIEI SAU, DUPA CAZ, A REVIZIEI IN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERATIONALE:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilitii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
1.1.	Elaborat	Vild Theodora	Prof. metodist	06.07.2021	<i>[Signature]</i>
1.2.	Verificat	Andrei Bety-Mihaela	Secretar	06.07.2021	<i>[Signature]</i>
1.3.	Aprobat	Borodea Gabriela	Director	06.07.2021	<i>[Signature]</i>

2. SITUAȚIA EDITIILOR SI A REVIZIILOR IN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII OPERATIONALE:

Nr. crt.	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei	Persoana responsabila	Semnatura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Editia I					
2.2.	Revizia 1					
2.3.	Revizia 2					
2.4.	Editia II					
2.5.	Revizia 1					

3. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII OPERATIONALE:

Nr. crt.	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Verificare Arhivare	1	Administrativ	Secretar	Andrei Bety-Mihaela	07.07.2021	<i>[Signature]</i>
3.2.	Informare	2	Management	Director	Borodea Gabriela	07.07.2021	<i>[Signature]</i>
3.3.	Informare rețea școlară	3	Informatica	Informatician	Dumitru Alexandru	07.07.2021	<i>[Signature]</i>
3.4.	Aprobare	4	Management	Director	Borodea Gabriela	07.07.2021	<i>[Signature]</i>



	CASA CORPULUI DIDACTIC IALOMITA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI IDENTIFICAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI CONFLICTE DE INTERESE	Editia: 1 Nr. exemplare: 3 Revizia: Nr. exemplare: Pagina Exemplar nr.
---	------------------------------------	---	---

4. SCOPUL PROCEDURII

Scopul procedurii de fata este stabilirea criteriilor de selecție a formatorilor CCD Ialomita, care vor fi implicați în derularea programelor de formare continuă.

5. ARIA DE CUPRINDERE (DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII):

Procedura se adresează acelor formatori care nu sunt în baza de date cu formatorii care au propus și derulat cursuri în anul școlar anterior.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚA

6.1. Legislație

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinul MECS nr. 5554/07.10.2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare al caselor corpului didactic;

6.2. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entitatii publice. RI - Regulamentul intern

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în prezenta procedură

7.1. Definiții

Autoritate sau instituție publică = orice autoritate ori instituție publică ce utilizează sau administrează resurse financiare publice, orice regie autonomă, societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aflată sub autoritatea sau, după caz, în coordonarea ori în subordinea unei autorități publice centrale sau locale și la care statul român sau, după caz, o unitate administrativ-teritorială este acționar unic ori majoritar, precum și orice operator sau operator regional, astfel cum aceștia sunt definiți în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Personal contractual ori angajat contractual - persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

7.2. Prescurtări

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii

Condiții de selecție:

La concursul de selecție a formatorilor, pentru anul școlar 2021 - 2022 se poate înscrie orice cadru didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:



 CASA CORPULUI DIDACTIC IALOMITA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI IDENTIFICAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI CONFLICTE DE INTERESE	Editia: I Nr. exemplare: 3 Revizia: Nr. exemplare: Pagina Exemplar nr.
--	--	---

- este cadru didactic din învățământul preuniversitar, cu studii universitare cu diplomă de licență și/ sau master;
- are vechime în învățământ de cel puțin 6 ani;
- are cel puțin gradul didactic II;
- deține un certificat de formator recunoscut de ME;
- propune un program de formare în anul școlar curent;
- dovedește expertiză pe domeniul programului propus (competențe dobândite prin formare inițială și/ sau formare continuă relevantă, lucrări publicate, participare la conferințe) dovedită cu CV și documente justificative;
- are abilități de utilizare a calculatorului dovedite prin parcurgerea unui program de formare (ECDL, E-learning sau altele);
- are disponibilitatea de a lucra, conform solicitărilor CCD Ialomița;
- manifestă disponibilitatea de a se deplasa cu resurse proprii la locațiile de formare din județul Ialomița.

CCD Ialomița va selecta cursurile de formare propuse.

Selecția se va realiza, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în urma parcurgerii următoarelor etape:

1. Evaluarea dosarelor depuse de candidați conform criteriilor specificate mai sus.

Dosarul va cuprinde următoarele documente:

- opisul dosarului;
- cerere de înscriere;
- declarație disponibilitate și de prelucrare a datelor personale;
- macheta programului propus, în format letic și electronic (Anexa);
- curriculum vitae, model Europass, susținut cu documente doveditoare, conform criteriilor de evaluare, semnat pe fiecare pagină;
- copii xerox ale următoarelor documente:
 - acte de identitate (carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, dacă este cazul);
 - acte de studii;
 - adeverințe/certificate de acordare a ultimului grad didactic;
 - adeverințe/ certificate/ diplome care să ateste participarea la programe de formare continuă pe domeniul programului de formare;
 - adeverințe/ certificate/ diplome care să ateste desfășurarea unor activități ca formator (în cazul în care a fost formator);



 CASA CORPULUI DIDACTIC IALOMITA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI IDENTIFICAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI CONFLICTE DE INTERESE	Editia: I Nr. exemplare: 3 Revizia: Nr. exemplare: Pagina Exemplar nr.
--	--	---

- adeverință care să ateste vechimea în învățământ;
- alte documente care susțin criteriile de evaluare a CV-ului.

Dosarul de înscriere, sigilat într-un plic, se depune la secretariatul CCD, în perioada stabilită conform calendarului.

I. Analiza propunerii de program.

Programul propus va îndeplini următoarele cerințe:

- Să fie inovativ;
- Să corespundă criteriilor de calitate;
- Să respecte macheta anexată;
- Să se încadreze între 24 – 40 de ore;
- Să fie în conformitate cu nevoia de formare a cadrelor didactice, directori/ directori adjuncți și personal auxiliar din județul Ialomița (a se cere metodiștilor CCD Ialomița-consultanță de specialitate)

5. Domenii educaționale/ariile tematice pentru care se face selecția

În urma aplicării chestionarului, nevoia de formare a cadrelor didactice, directori/ directori adjuncți și personal auxiliar din județul Ialomița, se orientează spre participarea la cursuri de formare privind:

- Management educațional/instituțional;
- Didactici de specialitate
- Educație digitală. Programe de abilitare pentru realizarea lecțiilor online
- Educație incluzivă
- Educație pentru calitate;
- Educație pentru drepturile omului;
- Educație pentru egalitatea de șanse și de gen;
- Educație pentru anticorupție;
- Educație antidrog;
- Educație interculturală;
- Educație antreprenorială;
- Alte programe



	CASA CORPULUI DIDACTIC IALOMITA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI IDENTIFICAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI CONFLICTE DE INTERESE	Editia: 1 Nr. exemplare: 3
			Revizia: Nr. exemplare:
			Pagina
			Exemplar nr.

6. Perioada de înscriere: 15– 25.08.2021

Dosarele se vor depune la secretariatul CCD Ialomița până la ora 14,00.

Evaluarea dosarelor și a candidaților Se va realiza de către Comisia de evaluare desemnată de conducerea instituției și aprobată de Consiliul de administrație al CCD Ialomița în perioada 25 – 30.08.2021.

7. Afișarea rezultatelor la sediul CCD Ialomița până la data de 01.09.2021

8. În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile nu se admit contestații.

Responsabilități

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	...
	0	1	2	3	4	5	6	...
1	Director	Ap						
2	Profesori metodisti		E					
3	Secretar				V			
5	Compartimente						Apl	
6	Secretar							Arh

Legendă: E=elaborare, Apl=aplicare, Av=avizare, V=verificare, Ap=aprobare, I=informare, Ev=evidență, Arh=arhivare

Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4	Scopul procedurii operaționale	
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale	
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedurii operaționale	
8	Descrierea procedurii operaționale	
9	Responsabilități	
10	Cuprins	



 CASA CORPULUI DIDACTIC IALOMITA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI IDENTIFICAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI CONFLICTE DE INTERESE	Editia: I Nr. exemplare: 3 Revizia: Nr. exemplare: Pagina Exemplar nr.
--	--	---

Anexe:

1. Fisa de evaluare candidat
2. Declaratie de disponibilitate
3. Acord de prelucrare a datelor personale
4. Fisa de avizare optional si design sesiuni de training (model).



 CASA CORPULUI DIDACTIC IALOMITA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI IDENTIFICAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE ȘI CONFLICTE DE INTERESE	Editia: I Nr. exemplare: 3 Revizia: Nr. exemplare: Pagina Exemplar nr.
--	--	---

Anexa 1:

Fișa evaluare candidat

Numele si prenumele:
Unitatea de învățământ în care funcționează:

Criterii evaluare	Punctaj	Evaluare comisie
Cerere de înscriere	5p	
Declarație disponibilitate și de prelucrare a datelor personale	5p	
Macheta program propus	20 p	
Desing sesiuni formare	30 p	
CV	20 p	
Anexe CV	20 p	

Comisia de evaluare:



DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) declar prin prezenta că îmi asum disponibilitatea de a forma modulele ce îmi revin în cadrul programului de formare al furnizorului *CCD Ialomița*.

Menționez că sunt/nu sunt formator în cadrul altor programe de formare continuă avizate sau acreditate, aflate în derulare:

Nr. Crt.	Furnizor	Program acreditat	Locație	Perioada derulării
1.				
2.				
3.				

Notă: se vor completa rubricile tabelului de mai sus numai dacă este cazul (dacă sunteți formator în cadrul altor programe avizate/acreditate și aflate în derulare).

Data:

Semnătura formator:

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a _____ (nume,
prenume _____, posesor al CI
seria _____, numărul _____, eliberat
de _____ la data de _____,
CNP _____, încadrat la _____

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale de către Casa Corpului Didactic Ialomița, în scopul îndeplinirii activităților specifice (formator), cu respectarea prevederilor legale.

Am fost informat că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile art. 18 din Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data

Semnătura



FIȘĂ DE IDENTITATE a programului de formare

1. CRITERII CURRICULARE

- Denumirea programului:
- Tipul programului:
- Public-țintă vizat:
- Justificarea ofertei (necesitate, utilitate):
- Durata: an școlar 2021-2022
- Locul de desfășurare a programului:

Curriculum-ul programului:

- Scopul programului:
- Competențe vizate:

Planificarea modulelor tematice:

Nr. crt	Denumirea modulului/ disciplinei	Număr total de ore alocate, din care		
		Teorie/ Curs	Aplicații și studiu individual	Evaluare
1.				
2.				
3.				
4.	Evaluare finală			

Calendarul programului:

- Modalități de evaluare a cursanților:
 - Evaluarea pe parcurs:
 - Evaluarea finală:

Evaluarea portofoliului se realizează prin acordarea unui calificativ: Excelent, Foarte bine, Bine, Suficient, Insuficient.

2. RESURSE UMANE

Formatori:

Nume și prenume	Specializare	Nivel de pregătire	Documente justificative privind calitatea de formator
		Studii superioare	Certificat de formator Certificate și adeverințe care atestă competențe manageriale, competențe de comunicare, competențe de evaluare a adulților
		Studii superioare	Certificat de formator Certificate și adeverințe care atestă competențe manageriale, competențe de comunicare, competențe de utilizare a instrumentelor online

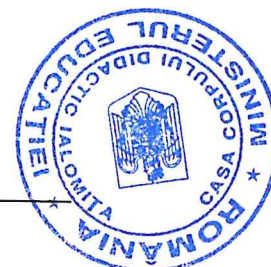
- Responsabil program:

3. CRITERII ECONOMICE

- Număr de cursanți planificați:

- Costul programului/ activității:
- Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant:

Propunător,



Programul de formare
„Implementarea eficientă a curriculumului gimnazial” – 16 ore
CURS PROPUS SPRE AVIZARE MEN
inclus în oferta de formare a Casei Corpului Didactic Ialomita 2021-2022

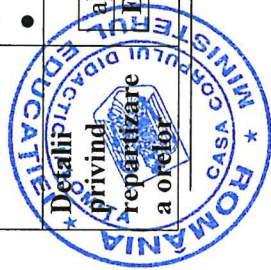
Instrument pentru dezvoltarea design-ului sesiunilor de training:

Există momente în viața fiecăruia dintre noi când simțim nevoia de a fi ascultați și sprijiniți într-o situație dificilă. Nu arareori am simțit că nu suntem antrenați în fața unei situații de risc și nici bine sfătuiți cum să trecem peste perioade dificile. Ca adulți beneficiem de o experiență de viață care să ne permită încadrarea deciziei în anumite tipare, însă un elev are nevoie ca profesorul din fața sa să fie mai mult decât formator (mono)disciplinar.

Ca profesori punem de multe ori întrebări cu puternic accent retoric (“Ați înțeles?”), “Este simplu, nu?”), convenindu-ne chiar un acord formal pe care elevul îl exprimă datorită rolului pe care profesorul îl are în procesul educativ. Evident, nu la un astfel de consens formal dorim să ne referim ci la cel care este provocat de asumarea unor roluri corecte în procesul educativ, în care elevul nu mai este obligat să accepte orice afirmație a profesorului ca pe un dat, o cutumă, ci poate pune în dezbateră propriile puncte de vedere și chiar mai mult, teme de discuție conexe contextului care – din varii motive – i se par esențiale.

Pe parcursul activităților de formare, veți avea ocazia să realizați – într-un sistem interactiv – un jurnal colectiv al impresiilor și opiniilor proprii și ale colegilor de activitate, în același timp participarea voastră la activități va permite transferul de bune practici și, nu în ultimul rând, veți participa activ la formarea unei comunități de prieteni cu preocupări comune.

Curriculum-ul programului			
Scopul	Actualizarea informației și dezvoltarea competențelor didactice prin raportare la prevederile noilor programe școlare de la nivel de învățământ gimnazial		
Competențe vizate	● utilizarea eficientă a programelor școlare în vederea asigurării formării de competențe la elevii de gimnaziu; ● utilizarea eficientă a manualelor școlare în procesul instructiv, fie în format letric, fie electronic; ● utilizarea eficientă a strategiilor de predare – evaluare care să determine la elevi o învățare motivată, cu accent pe dezvoltarea gândirii critice, creative și a unei personalități independente și adaptabile		
Modulele tematic	● Modul I : Programa școlară – document definitoriu pentru proiectarea unui demers didactic eficient (4 ore) ● Modul II: Manualul – instrument care sprijină profesorul în realizarea activităților didactice și elevul în abordarea independentă sau dirijată a propriei învățări (4 ore) ● Modul III: Strategii didactice în concordanță cu viziunea curriculară (6 ore) ● Modulul IV: Managementul schimbării – elemente de consiliere la trecerea de la ciclul primar la cel gimnazial (2 ore)		
 Detalii privind repartizarea a orelor	a) Criteriul elemente teoretice/aplicații/evaluare		
	Elemente teoretice	Aplicații și studii individual	Evaluare
	Total		Total



4	11	1	16
30%	60%	10%	100%
b) Criteriul formă de organizare			
Face to face	On-line	Total	
0	16	16	
-	100%	100%	

Competențe specifice:

- *lecturarea personalizată* a curriculumului, inclusiv *lectura critică* a resurselor didactice;
- *realizarea documentelor de proiectare*: planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare;
- *proiectarea predării-învățării* centrate pe elev și pe formarea de competențe;
- *abordarea integrată* a conținuturilor curriculare, în sensul realizării conexiunii cu viața reală;
- *înțelegerea mecanismelor de construcție curriculară și a relației dintre componentele majore ale curriculumului național*: trunchi comun (TC), curriculum la decizia școlii (CDS), curriculum diferențiat (CD), curriculum în dezvoltare locală (CDL);
- *proiectarea CDS* pornind de la realizarea unei analize a nevoilor și a oportunităților specifice contextului cultural, social și economic local, prin valorificarea resurselor umane și materiale existente în unitatea de învățământ;
- *asumarea de către profesor a unor roluri complementare celui de profesor la clasă*, cu accent pe consiliere, mediere socială, facilitarea învățării în contexte nonformale și informale de educație, asigurarea de suport individualizat elevilor cu diferite nevoi de învățare;
- *pregătirea pentru tranziția de la cultura testării, bazată pe măsurare, la cultura aprecierii*, bazată pe metode alternative și complementare și pe abordări holistice, calitative
- *promovarea și respectarea alterității și diversității*.

Domeniile prioritare de formare vizează:

- introducerea și destinația orelor la dispoziția profesorului, totalizând 25% din timpul alocat unei discipline; asumarea sarcinii de realizare a educației remediale și a educației de performanță, în funcție de nevoile speciale ale elevilor;
- abordarea integrată a învățării, ca bază a formării competențelor transversale, în contexte formale, dar și nonformale;
- construirea unei perspective integratoare asupra relațiilor dintre competențele transdisciplinare și cele specifice fiecărei discipline școlare;
- proiectarea de sarcini de lucru și activități de învățare, care să integreze obiective personale de învățare;
- valorificarea influențelor educaționale nonformale și informale în procesul instructiv-educativ.



Sesune:

1 - Programa școlară – document definitoriu pentru proiectarea unui demers didactic eficient

Ziua & Ora: I/	septembrie 2021, 08.30-12.30
Responsabil principal/formator:	
Necesar logistic:	Post-it, pixuri, creioane, markere, foi de flipchart, calculatoare cu conexiune la internet, videoproiector
Materiale suport/hand-outs	Plan cadru gimnaziu Programele școlare în vigoare Repere pentru proiectarea și actualizarea curriculum-ului național – material ISE

Obiectivele sesiunii:

- Să se familiarizeze cu contextul și obiectivele cursului
- Să se familiarizeze cu caracteristicile, componentele curriculumului și structura plan cadru
- Să aplice tehnici de *lectură personalizată* a curriculumului, inclusiv *lectură critică* a programei școlare și a unor resurse didactice;
- Să realizeze *documente de proiectare*: planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare;
- Să înțeleagă *mechanismele de construcție curriculară și a relației dintre componentele majore ale curriculumului național*: trunchi comun (TC), curriculum la decizia școlii (CDS), curriculum diferențiat (CD), curriculum în dezvoltare locală (CDL);
- Să se familiarizeze cu *proiectarea CDS* pornind de la realizarea unei analize a nevoilor și a oportunităților specifice contextului cultural, social și economic local, prin valorificarea resurselor umane și materiale existente în unitatea de învățământ;

Subiect	Timp	Obiective de învățare	Descriere activități	Necesar materiale suport /logistică	Responsabil
Introducere, cunoașterea participanților, prezentarea generală a programului, stabilirea așteptărilor	15 min	Să se familiarizeze cu contextul și obiectivele cursului	1. Turul de nume 2. Scaun cald - 30 sec. povestește despre tine în contextul disciplinei pe care o predai 3. Discuții libere privind exercițiul anterior/ ce ai înțeles/câte cuvinte ai reținut 4. Gândește-te la un motto/o expresie care te reprezintă /în contextul formării, scrie pe o coală de hârtie și lipește pe perete; turul galeriei 5. Obiective program formare (PPT și coală flipchart) - fiecare cursant se poziționează în raport cu fiecare obiectiv al	PPT Post-it Pixuri ...	

Curriculum național – definiții, caracteristici	75 min	Să se familiarizeze cu caracteristicile, componentele curriculumului	cursului (în exterior - dacă simte că are foarte puține informații și în interior dacă sunt foarte familiari cu subiectul). 6. Prezentarea agendei programului (PPT). Se vor expune pe perete, scrise pe cartoane colorate, toate pe care urmează să fie abordate la curs. Acestea se vor amplasate pe un trunchi desenat, realizându-se astfel un arbore de prezentare a tematicilor cursului. 7. Stabilirea contribuțiilor, așteptărilor, temerilor, regulilor (post-it - uri)	Foi de flipchart, planurile cadru PPT, programa școlară listată Conexiune la internet	
			Prezentare noțiuni curriculum, cu accent pe prezentarea elementelor constitutive ale programei școlare-PPT (15 minute), dialog euristic <u>Aplicatie</u> Realizați o planificare pe ore a temelor cuprinse în programa școlară, respectând cerința ca 25% dintre orele disciplinei să reprezinte ore la dispoziția profesorului (consolidare/aprofundare/interdisciplinaritate) Sarcina de lucru- 30 min 1. Formați grupe de lucru în număr egal cu temele programei școlare. 2. Frontal – alocarea prin acord a numărului de ore destinat procesului de predare-învățare-evaluare pentru fiecare dintre temele programei. 3. Activitate pe grupe – în baza numărului de ore alocat fiecărei teme, realizați defalcarea pe tipuri de ore și conținuturi a planificării, cu asocierea de competențe specifice pentru fiecare dintre acestea. 4. Desemnare de raportor, prezentarea rezultatelor activității. <u>Aplicatie</u> Identificarea elementelor de noutate ale programelor școlare cuprinse în nota de prezentare, zona de competențe specifice, zona de conținut, respectiv în zona de sugestii metodologice. Discuții.		

A şti, a şti să faci, a face, a inova (a şti şi a face ceva nou în baza dobândirii de competenţe)	90 min	Să aplice tehnici de <i>lectură personalizată</i> a curriculumului, inclusiv <i>lectură critică</i> a programei şcolare şi a unor resurse didactice Să realizeze <i>documente de proiectare</i> : planificarea calendaristică şi proiectarea unităţilor de învăţare	<u>Sarcini de lucru (30 de minute):</u> Cursanţii se vor organiza în grupe de 4-5. Fiecare grupă primeşte programa şcolară şi va avea în atenţie una dintre componentele programei şcolare dintre cele enumerate anterior. Pe foi de flipchart se vor înscrie elementele de noutate, de specificitate, observaţii şi concluzii privind modul în care noua programă şcolară asigură atingerea obiectivelor educaţionale la nivelul disciplinei, la nivelul ariei curriculare, respectiv la nivel de ciclu de învăţământ. Turul galeriei. Concluzii	
			<u>Aplicaţie</u> Introducerea şi destinaţia orelor la dispoziţia profesorului, totalizând 25% din timpul alocat unei discipline; asumarea sarcinii de realizare a educaţiei remediale şi a educaţiei de performanţă, în funcţie de nevoile speciale ale elevilor. <u>Sarcină de lucru- 60 de min</u> 1.Constituirea de grupe de 4-5 formabili; fiecare grupă va avea în vedere câte una dintre temele programei şcolare. 2.În raport cu tema care a revenit grupei, se vor completa foi de flipchart cu observaţii privind: a) zone de competenţă şi conţinut care reprezintă elementele esenţiale (standarde minimale) şi propunerea unui scenariu didactic prin care să se realizeze activităţi de învăţare remedială/consolidare. b) zone de competenţă şi conţinut care corespund performanţei şi propunerea unui scenariu didactic prin care să se realizeze activităţi cu elevii capabili de performanţă. c) zone de competenţă şi conţinut pretabile la abordări interdisciplinare/transdisciplinare şi propunerea unui scenariu didactic prin care să se realizeze activităţi cu elevii; d) zone de competenţă şi conţinut pretabile la abordări creative / sarcini de lucru de tip subiectiv/deschis, prin care se încurajează exprimarea de către elevi a unor puncte de vedere	Foi de flipchart, planurile cadru PPT, programa şcolară listată Conexiune la internet

CDȘ- suport al integrării competențelor generale ale disciplinei într-un context de integrat.	60 de minute	Să înțeleagă mecanismele de construcție curriculară și a relației dintre componentele majore ale curriculumului	personale, argumentate și raportate la cunoașterea anterioară. Aplicatie. Profesorul trebuie să fie creator de situații educaționale care pornesc de la elementele specifice programelor școlare. Profesorul trebuie să determine învățarea ca rezultat al unei motivații intrinseci a elevilor, aceasta realizându-se numai în contextul în care: - demersul didactic nu este unul monoton; - solicită implicare reală din partea elevilor; - profesorul (pare că) nu deține adevărul absolut; - orice răspuns este sursă de discuții care facilitează o mai bună și corectă învățare. Astfel, profesorul propune un context de învățare pentru care cunoaște în amănunt posibilitățile de eroare de înțelegere/aplicare/ transfer, fiind pregătit să genereze experiențele de învățare care clarifică și limitează zona de eroare. Sarcină de lucru-30 min 1. Formabilii se împart în grupe de câte 2-3 și li se asociază câte o unitate de învățare.(c 2. Grupele vor construi câte 1-2 situații de învățare, cărora le asociază posibile erori de înțelegere/aplicare/transfer și modul în care acestea pot fi corijate. 3. Se desemnează raportor al grupei care prezintă rezultatele activității. Discuții.	Foi de flipchart, planurile cadru PPT, programa școlară listată	Conexiune la internet
---	--------------	---	---	---	-----------------------

	<i>național:</i> trunchii comun (TC), curriculum la decizia școlii (CDS), curriculum diferențiat (CD), curriculum în dezvoltare locală (CDL); Să se familiarizeze cu <i>proiectarea CDS</i> pornind de la realizarea unei analize a nevoilor și a oportunităților specifice contextului cultural, social și economic local, prin valorificarea resurselor umane și materiale existente în unitatea de învățământ;	confere oportunitatea de a face corelații noi și de a dezvolta competențe complementare și transversale. Sarcină de lucru (30 de minute): 1. Se propune un pachet de opționale de tip integrat la nivelul gimnaziului, cu următoarele titluri: Clasa a V-a: INVESTIGAȚIE ȘI MĂSURĂ Clasa a VI-a: CONTURAREA IDENTITĂȚII PRIN RAPORTARE LA EU, FAMILIE, MINORITATE, NAȚIUNE ȘI UNIUNE EUROPEANĂ. Clasa a VII-a: UNIVERSURI MICRO ȘI MACRO. Clasa a VIII-a: EDUCAȚIE ȘI PROFESIUNE 2. Formabilii se vor grupa câte 5-6 și vor primi spre studiu câte unul dintre titluri. În raport cu titlul primit, fiecare grupă va concepe un scenariu didactic prin care, pornind de la disciplina pe care o predă, poate genera o predare integrată. 3. Se vor desemna raportori care vor prezenta rezultatele activității. Concluzii.	
--	---	--	--

Sesiune:	2 - Manualul – instrument care sprijină profesorul în realizarea activităților didactice și elevul în abordarea independentă sau dirijată a propriei învățări
Zina & Ora:	_septembrie 2021, 13.00-17.00
Responsabil principal:	
Necesari logistici:	Post-it, pixuri, creioane, markere, foi de flipchart, calculatoare cu conexiune internet

Materiale suport/hand-outs

Manualele aprobate de MEN,
Manualele alternative _ Sorin Cristea,
Fişa tip pentru evaluare a manualelor cf metodologiei de evaluare a calităţii proiectelor de manuale
şcolare pentru clasa a V-a
Manualul pentru azi si pentru viitor.

Obiectivele sesiunii:

- Să înţeleagă mecanismele de construcţie curriculară şi a relaţiei dintre componentele majore ale curriculumului naţional
- Să aplice tehnici de lectură critică a manualelor/ altor resurselor didactice;

Subiect	Timp	Obiective de învăţare	Descriere activităţi	Necesar de materiale suport şi logistică	Responsabil
Manualul şcolar. Formă letrică, electronică. Manualul alternativ.	90 min	Să înţeleagă de mecanismele de construcţie curriculară şi a relaţiei dintre componentele majore ale curriculumului naţional	Prezentare PPT (20 minute) - Fişa tip pentru evaluare a manualelor cf metodologiei de evaluare a calităţii proiectelor de manuale şcolare pentru clasa a V-a. Conversaţie euristica. Identificare elementelor de calitate ale unui manual şcolar. Aplicaţie (40 de minute) Elaborarea unei structuri de unitate de învăţare, parte a manualului. Sarcina de lucru Activitate pe grupe. Se va alege un conţinut din programă şi se va elabora structura unei unităţi de învăţare care să răspundă cerinţelor actuale ale unui manual de calitate (tipuri de lecţii, ponderi teorie- exemple- aplicaţii – evaluare etc). 3. Se vor prezenta rezultatele activităţii pe foaie de flipchart. 4. Se vor formula concluzii. Aplicaţie (15+15 minute) Manualele alternative	PPT, calculator, Post-it, coală flip-chart, manuale, fişe de evaluare de tip	

Manuale școlare aprobate de MEN	150 min	de lectură critică a manualelor/ altor resurselor didactice	În raport cu diferite conținuturi ale programei, se vor iniția dezbateri privind: - aspecte de originalitate privind introducerea noțiunilor teoretice; - aspecte de originalitate privind zonele de exersare/aplicare/transfer - categorii de sarcini de învățare ca puncte forte ale manualului - categorii de evaluări care să acopere o gamă cât mai largă (tradiționale/complementare/ alternative)	Forma letică a manualelor aprobate de MEN, acces la forma electronică a manualelor, prezentări ale responsabililor PPT sau
Dezbateri pro-contră pe teme: 1) Manuale alternative; 2) manual electronic 3) lucrul cu manualul <i>Lucrul cu manualul</i> - este metoda didactică în cadrul căreia învățarea are ca sursă esențială și ca instrument de formare a elevului cartea școlară sau alte surse similare. Prin diferitele ei forme (lectura explicativă, lectura individuală dirijată și lectura independentă) metoda urmărește dobândirea de către elevi a fondului aperiectiv necesar înțelgerii textului în general, dar și formarea și exersarea deprinderii de a utiliza cartea. <i>Metoda lecturii explicative</i> este o metodă de învățământ care presupune citirea din manual și explicarea, în clasă, sub îndrumarea strictă a educatorului. <i>Lectura individuală dirijată</i> în clasă, care este utilizată cu precădere în clasele gimnaziale. <i>Lectura independentă</i> utilizată la nivelul liceului, când elevul are capacitatea de a-și face singur rezumate, planuri de idei, sistematizări, de a întocmi fișe de lucru etc. Sarcină de lucru 1. Formabilii se vor împărți pe anumite criterii în tabere pro sau contra. 2. Se va iniția o dezbateri pro-contră pentru fiecare dintre teme. 3. Se vor completa pe foi de flipchart concluziile dezbaterii (argumentele pro/contră) și concluziile dezbaterii.				

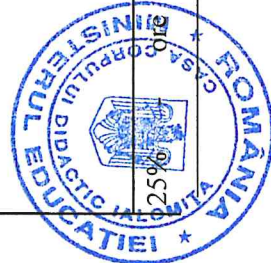
				- aspecte prin care se adaugă plus valoare manualului flipchart. prin accesarea formei electronice. Comparații. Discuții. Concluzii. Drept bază de discuție, se pot lua în considerare manualele anterior utilizate la clasă astfel încât să se evidențieze punctele tari, aspecte care lipsesc sau pot fi îmbunătățite în noile manuale. Temă suplimentară La nivel unei unități de învățământ poate fi eficientă elaborarea unui suport de curs care să suplinească/întărească lucrul cu manualul?	
--	--	--	--	---	--

Sesiune:	3- Strategii didactice în concordanță cu viziunea curriculară			
Ziua & Ora:	2021, 08.30-14.30			
Responsabil principal:				
Necesar logistic:	Post-it, pixuri, creioane, markere, foi de flipchart, calculatoare, conexiune internet, videoproiector			
Materiale suport/hand-outs	Materiale care vor fi propuse de către formatorii de la nivelul disciplinelor, bazate pe didactica specialității. Didactica formării competențelor – Univ Vasile Goldiș.			

Obiectivele sesiunii:

- Să realizeze documente de proiectare: proiectarea unităților de învățare
- Să raporteze proiectarea predării-învățării la cerințe privind centrarea activităților didactice pe elev și pe formarea de competențe
- Să utilizeze metode variate de evaluare pentru tranziția de la cultura testării, bazată pe măsurare, la cultura aprecierii, bazată pe metode alternative și complementare și pe abordări holistice, calitative

Subiect	Timp	Obiective de învățare	Descriere activități	Necesar de materiale suport și logistică	Responsabil
la 25% din ore	180 de Să	realizeze	Aplicație (120 minute)	Conexiune	



dispoziția profesorului remedial-consolidare / performanță	minute	documente de proiectare:	de	Prin raportare la caracteristicile formatelor lecțiilor specifice manualelor, se vor realiza scenarii conținând activități de învățare, exemplificări, activități de exersare, aplicare, transfer, investigație, explorare etc pentru categorii de ore la dispoziția profesorului, vizând și proiectarea de sarcini de lucru și activități de învățare, care să integreze obiective personale de învățare.	internet, video, proiector, flipchart, post-it-uri etc, markere.
		Să raporteze proiectarea predării-învățării la cerințe privind centrarea activităților didactice pe elev și pe formarea de competențe		Sarcini de lucru (60+60 minute) 1. Se vor organiza formabile pe grupe pe teme de conținut. 2. Pe foi de flipchart se vor realiza machete care să vizeze un scenariu didactic privind ore din cele la dispoziția profesorului, de tip remedial-consolidare (45 de minute + 15 minute prezentări), respectiv de tip performanță (45 de minute + 15 minute prezentări). 3. Discuții, concluzii.	
				Prezentare teoretică – tipuri de competente (15 minute): - 8 domenii de competente cheie care determină profilul de formare al elevului, conform LEN 1/2011: a) competențe de comunicare în limba română și în limba maternă, în cazul minorităților naționale; b) competențe de comunicare în limbi străine; c) competențe de bază de matematică, științe și tehnologie; d) competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere; e) competențe sociale și civice; f) competențe antreprenoriale; g) competențe de sensibilizare și de expresie culturală; h) competența de a învăța să înveți.	
		Să aplice strategii care să implice o abordare integrată a învățării, ca bază a formării competențelor transversale, în contexte formale, dar și nonformale; Să fie capabil să construiască perspective integratoare asupra relațiilor dintre competențe		Competențele – cheie sunt, în esența lor, transversale, formându-se prin mai multe discipline și nu doar prin studiul unei anumite discipline; de aceea elaborarea programelor trebuie să țină seama în mod explicit de această caracteristică. Competențele-cheie, grupate pe cele opt domenii (dintre care două au subdomenii distincte) au un caracter profund teoretic și cu un înalt grad	

transdisciplinare și
cele
specifice
disciplinei
fiecărei
școlare;

de generalitate. Domeniile de competențe -cheie cuprind: cunoștințe, abilități (aptitudini, deprinderi), atitudini.
În acord cu literatura pedagogică, competențele sunt interpretate ca rezultate ale învățării (ieșiri), prin opoziție cu obiectivele educaționale (considerate intrări). Aceste competențe sunt ansambluri structurate de cunoștințe, deprinderi și valori. Se apreciază că nu poate exista o echivalență între formulări ale competențelor și diferitele tipuri de exprimare a obiectivelor. Acestea nu pot fi reduse sau asimilate reciproc. Competența reprezintă capacitatea elevului de a rezolva o anumită situație, pe baza unor deprinderi și cunoștințe dobândite anterior.

Aplicație (60 de minute)

Abordarea integrată a învățării.

PARTICULARITĂȚI ALE ÎNVĂȚĂRII INTEGRATE:

- interacțiunea obiectelor de studiu;
 - centrarea pe activități integrate de tipul proiectelor;
 - relații între concepte, fenomene și procese din domenii diferite;
 - corelarea rezultatelor învățării cu situațiile din viața cotidiană;
 - unitățile tematice, conceptele sau problemele ca principii organizatoare ale curriculumului;
 - flexibilitatea în gestionarea timpului școlar și în gruparea elevilor;
 - rezolvarea de „probleme” – cea mai importantă forță motrice a integrării, datorită relevanței sale practice.
- CARACTERISTICI DEFINITORII ALE ACTIVITĂȚII INTEGRATE:**
- Finalitățile activității integrate sunt selectate din listele de obiective-cadru și de referință ale domeniilor experiențiale, iar obiectivele operaționale vor constitui un set unitar și restrâns de patru-cinci obiective, cu referire directă la experiențele de învățare vizate.
 - Conținuturile abordate sunt selectate și abordate în strânsă relație cu nucleul de integrare curriculară (tema săptămânii, tema anuală de studiu...)

- Fiecare din situațiile de învățare proiectate și desfășurate în

Strategii de evaluare	180 minute	<i>Să favorizeze în cadrul procesului de predare – învățare – evaluare tranziția de la cultura testării, bazată pe măsurare, la cultura aprecierii, bazată pe metode alternative și complementare și pe abordări</i>	cadrul activității integrate contribuie la explicitarea, analiza, rezolvarea temei activității. • Activitatea integrată trebuie să vizeze antrenarea de abilități disciplinare și/sau transferabile, oferind copiilor ocazii de comunicare, cooperare, utilizare a unor surse variate de informații, investigație, experimentare, identificare de soluții, testare de ipoteze etc. PAȘI ÎN PROIECTAREA UNEI TEME CROSS-CURRICULARE : • Planificarea timpului • Colectarea/mobilizarea resurselor necesare • Proiectarea activităților de învățare și planificarea (ce facem, de ce facem, cu cine, cum, cand și unde, care sunt rezultatele) • Desfășurarea activității culminante (eveniment) și evaluarea finală a temei. Sarcini de lucru (60 de minute) 1. Formabilii se vor grupa câte 4-5 și vor acorda ponderi celor 8 domenii de competență cheie care să reflecte implicarea disciplinei în formarea acestora, pe foi de flipchart. Discuții. Concluzii. 2. Formabilii vor alege o temă/problemă/situație pentru care trebuie formulat un răspuns în baza unui proiect de învățare integrată. Descrierea proiectului. 3. Prezentarea proiectelor. Discuții. Concluzii.		
		Prezentare teoretică PPT (30 de minute) – metode alternative de evaluare: Portofoliul; Hărțile conceptuale; Proiectul; Jurnalul reflexiv; Tehnica 3-2-1; Metoda R.A.I.; Studiul de caz; Proba practică; Observarea sistematică a activității și a comportamentului elevului;			

	holistice, calitative	Fișa pentru activitatea personală a elevului; Investigația. Aplicație (60 de minute) Evaluarea prin prisma testării. Sarcini de lucru: 1. Formabilii se vor grupa în perechi. 2. La nivelul fiecărei perechi se va realiza un instrument de evaluare de tip test care să conțină categorii diverse de itemi (obiectivi/semi-obiectivi/subiectivi). Instrumentele de evaluare vor fi diferențiate pe categorii de evaluare (inițială, formativă, sumativă, finală) și vizând unități de învățare diferite. 3. Prezentarea instrumentelor. Raportarea lor la parametrii de calitate în elaborarea unui astfel de instrument (matrice de specificații, subiect, barem). Discuții. Concluzii. Aplicație (60+60 de minute) Evaluarea prin prisma aprecierii. Sarcini de lucru: 1. Formabilii se vor grupa în perechi. 2. Fiecare pereche va proiecta un instrument de evaluare care să fie parte a uneia dintre metodele alternative enumerate anterior, la câte 2 teme din programa școlară (45 minute elaborare +15 minute prezentări pentru fiecare instrument elaborat). 3. Prezentarea instrumentelor. Raportarea lor la parametrii de calitate în elaborarea unui astfel de instrument (matrice de specificații, subiect, barem). Discuții. Concluzii.		
--	-----------------------	--	--	--

Sesiunea	4 - Managementul schimbării – elemente de consiliere la trecerea de la ciclul primar la cel gimnazial
Ziua & Ora:	_septembrie 2021, 15.00-17.00
Responsabil principal:	

Necesar logistic:	Post-it, pixuri, creioane, markere, foi de flipchart, calculatoare, conexiune internet, videoproiector
Materiale suport/hand-outs	Repere pentru proiectarea și actualizarea curriculumului național - <i>Document de politici educationale –ISE</i> Program educațional integrat de facilitare a tranziției din ciclul de învățământ primar în ciclul de învățământ gimnazial în vederea prevenirii insuccesului școlar la elevi - Raport de cercetare aplicativă de diagnostică Proiect 63189

Obiectivele sesiunii:

- Să exercite *roluri complementare celui de profesor la clasă*, cu accent pe consiliere, mediere socială, facilitarea învățării în contexte nonformale și informale de educație, asigurarea de suport individualizat elevilor cu diferite nevoi de învățare;
- Să *promoveze și să respecte alteritatea și diversitatea*.

Subiect	Timp	Obiective de învățare	Descriere activități	Necesar de materiale suport și logistică	Responsabil
Și tu ai fost elev	30 minute	Să <i>promoveze și să respecte alteritatea și diversitatea</i> .	Aplicație (30 minute) Diferiți...dar la fel! <i>Elevul are dreptul la eroare. Adultul nu!</i> <i>Adultul (profesorul) trebuie să-și utilizeze întregul arsenal de competențe pedagogice pentru a induce către elev un comportament de prevenire sau de persistare în eroare.</i> <i>A penaliza este ușor. A utiliza eroarea cu scop educativ este o artă. De aceea trebuie să avem în vedere cum și ce fel de reguli stabilim la clasă pentru a nu cădea în derizoriu regulamentele: o hotărâre luată trebuie respectată.</i> Sarcini de lucru: 1. Frontal. Se prezintă contextul evidențiat anterior și fiecare formabil este rugat să-și participe cu opinii apoi să-și aducă aminte câte o întâmplare pozitivă/negativă din experiența proprie din perioada	Videoproiector, foi flipchart, markere.	

			în care era elev. 2. Se vor consemna pe foaia de flip-chart pe scurt experiențele expuse de formabili și eventual gruparea lor pe echipe în funcție de specificul întâmplărilor, pe cât posibil. Fiecare echipă își alege un studiu de caz. 3. Completează pe o foaie de flipchart câte 1-2 erori de strategie educațională induse/favorizate de studiul de caz cărora li se vor asocia cât mai multe efecte posibile. 4. Prezentarea rezultatelor. Discuții. Concluzii.	
90 de minute	Să exercite roluri complementare celui de profesor la clasă , cu accent pe consiliere, mediere socială, facilitarea învățării în contexte nonformale și informale de educație, asigurarea de suport individualizat elevilor cu diferite nevoi de învățare	Să utilizeze elemente teoretice și aplicative cuprinse în studiul POSDRU Program educațional integrat de facilitare a tranziției din ciclul de învățământ primar în ciclul de învățământ gimnazial în vederea prevenirii insuccesului școlar la elevi - Raport de cercetare aplicativă de diagnoză Proiect 63189.		



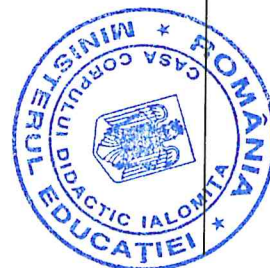
CASA CORPULUI DIDACTIC IALOMIȚA

Str. Lacului, nr.19, Slobozia, jud.Ialomița, Cod 920024

Tel/Fax: 0243.234.205, E-mail: ccd_ialomita@yahoo.com, www.ccdialomita.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**



CASA CORPULUI DIDACTIC IALOMIȚA Str. Lacului, nr.19, Slobozia, jud.Ialomița, Cod 920024
Tel/Fax: 0243.234.205, E-mail: ccd_ialomita@yahoo.com, www.ccdialomita.ro